ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 รายการ
สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

1. ความเป็นมา

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ที่ 2709/2569 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและราคากลาง จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ วงเงินงบประมาณ 102,980.-บาท (-หนึ่งแสนสองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน-) เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 จึงขอกำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

2. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของทางราชการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

3. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

3.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

3.2 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.4 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.6 ไม่เป็นบุคคลถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดไว้ในราชกิจจานุเบกษา

3.8 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

4 รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้างหรือแบบรูปรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคา/หน่วย	เป็นเงิน
1	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother HL-L3230CDN สีดำ	3	กล่อง	2,430	7,290
2	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother HL-L3230CDN สีฟ้า	3	กล่อง	2,790	8,370
3	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother HL-L3230CDN สีแดง	3	กล่อง	2,790	8,370
4	หมึกเครื่องพิมพ์ Brother HL-L3230CDN สีเหลือง	3	กล่อง	2,790	8,370
5	หมึกเครื่องพิมพ์ Fujifilm Apeos C325dw สีดำ	2	กล่อง	6,570	13,140

/ที่...

ที่	รายการ	จำนวน/หน่วย		ราคา/หน่วย	เป็นเงิน
6	หมึกเครื่องพิมพ์ Fujifilm Apeos C325dw สีฟ้า	3	กล่อง	7,550	22,650
7	หมึกเครื่องพิมพ์ Fujifilm Apeos C325dw สีแดง	2	กล่อง	7,550	15,100
8	หมึกเครื่องพิมพ์ Fujifilm Apeos C325dw สีเหลือง	2	กล่อง	7,550	15,100
9	กล่องเก็บกากหมึกเครื่องพิมพ์ Brother HL-L3230CDN	1	กล่อง	1,670	1,670
10	กล่องทิ้งเศษผงหมึก เครื่องพิมพ์ Fujifilm Apeos C235dw	4	กล่อง	730	2,920
รวมเป็นเงิน				102,980 บาท	

5. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดระยะเวลาส่งมอบงานภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

6. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

6.1 ใช้เกณฑ์ราคาพิจารณาจากราคารวม

6.2 ราคากลาง แหล่งที่มาของราคากลาง

- หจก.แอดไวซ์เทพสถิต
- ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมโมบายไอทีอิเล็กทริก
- พีพี ไอที

7. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

โดยเบิกจ่ายจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2570 แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ สำหรับใช้ในราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ เช่น หมึกเครื่องพิมพ์ อุปกรณ์ บันทึกข้อมูล แป้นพิมพ์ เมาส์ ฯลฯ (กองพัสดุและทรัพย์สิน) หน้า 151 ข้อ 1 ตั้งไว้ 1,500,000 บาท ในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 10 รายการ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ วงเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายครั้งนี้ 102,980 บาท

8. งวดงานและการจ่ายเงิน

8.1 จำนวน 1 งวด เป็นเงิน 102,980 บาท (หนึ่งแสนสองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

8.2 องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

9. อัตราค่าปรับ

หากไม่ส่งมอบภายในกำหนดจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.20 ของราคาสิ่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ

/10. การกำหนด...

10. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

ไม่มีการรับประกันความชำรุดบกพร่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(นายนุกูล ฉันวิจิตร)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางสาวนุชจรีย์ สดศิริ)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวมัลลิกา สกุลอนันท์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

- เพื่อโปรดทราบ
  คณะกรรมการ ฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติใช้ร่างขอบเขตของงาน ฯ เพื่อใช้ในการจัดซื้อ/จัดจ้างต่อไป

(นางสาวนวพรรษ สกุลอนันท์)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

.....

เห็นควรอนุมัติ

.....

(ลงชื่อ).....
(นายวัลลภ ไชยคาน)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

☑ อนุมัติตามเสนอ

☐ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุรีวรรณ นาคาศัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ